

Mobilitats Erasmus+ per a formació de personal 2016-2017 (Projectes Erasmus+ d'Educació Superior)

La nostra **Carta Erasmus+** i els nostres projectes **Erasmus+ d'Educació Superior** ens permeten obtenir, a banda de beques per a mobilitats d'alumnes de grau Superior, **beques per a mobilitats de personal**.

- Aquestes mobilitats són independents de les dels projectes Erasmus+ de FP de grau Mitjà del nostre centre, que també inclouen mobilitats d'alumnes, de professors acompanyants i "Job Shadowing".)
- A aquestes beques poden optar tots els professors, donen classe o no en cicles de grau superior, ja siguen funcionaris o interins, etc., sempre que estiguen destinats al centre en el moment de fer la mobilitat.

En principi, **per al curs 2016-17** disposem de les següents **mobilitats de personal**:

Mobilitats	A realitzar abans de	Duració mínima	Duració màxima	Màxim finançat
5	31-05-2017	2 dies	2 mesos	14 dies
3	31-08-2017	2 dies	2 mesos	5 dies

- El **primer grup** de beques pertany al projecte **Erasmus** de la **convocatòria 2015**, que ens van concedir a l'octubre del 2016 a partir d'un saldo romanent, i que ja no tenen les limitacions inicials de duració.
 - El **segon grup** de beques està dins del nostre projecte **Erasmus** de la **convocatòria del 2016** i tenen un finançament limitat a 5 dies, però el termini del projecte acaba més tard.
- Els seleccionats hauran de sol·licitar el **permís corresponent a Conselleria** i, durant la seua absència, les seues classes i funcions hauran de ser assumides pel altres professors del seu departament de mutu acord.
 - Per evitar possibles denegacions del permís de Conselleria i **per minimitzar les classes afectades**, les mobilitats s'hauran de realitzar **preferiblement en períodes no lectius**.
 - Per al **primer grup** de beques, el període prioritzat serà del **8 d'abril a l'1 de maig de 2017**
 - Per al **segon grup**, els períodes preferits seran del **8 d'abril a l'1 de maig de 2017 i l'estiu**.

Possibles activitats:

- Events i cursos de **formació**,
- Períodes **d'observació** o formació en el lloc de treball,
- **Visites** a empreses i institucions educatives, etc.
- *NO se inclouen congressos ni conferències.*

Destinacions possibles:

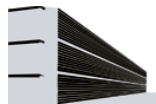
- Qualsevol dels altres 27 països de la UE, més Islàndia, Liechtenstein, Macedònia, Noruega i Turquia.
- Qualsevol organització activa en el món laboral o en els camps de la formació o la joventut.

Exemples:

- Empreses públiques o privades;
- Organismes públics locals, regionals o nacionals;
- Cambres de comerç, Associacions artesanals o professionals i Sindicats;
- Instituts d'investigació; Fundacions;
- Centres educatius;
- Organitzacions, associacions o ONGs sense afany de lucre;
- Organismes d'assessorament acadèmic, orientació professional i serveis informatius.

Selecció de participants:

- Els candidats hauran de presentar la **sol·licitud** seguint el **model** i les **instruccions** incloses al **curs Moodle** específic per aquestes mobilitats.



Documents a presentar pels candidats

- 1.- Sol·licitud de participació, seguint el model penjat al curs Moodle.
- 2.- Carta de acceptació de la institució o empresa de destinació (que pot ser una acceptació provisional).
- 3.- Certificat(s) oficial(s) de coneixement d'Anglès o d'un idioma oficial del país de destinació. (opcional)
- 4.- Altres documents que donen suport a la sol·licitud: certificats de mèrits al·legats, programa d'activitats, etc.

Aquests documents s'han de presentar tant en paper com electrònicament:

- en paper, a la **Secretaria del centre**, amb registre d'entrada.
- i electrònicament, al curs **Moodle**, a través de l'activitat corresponent.

Comissió de selecció

Estarà integrada per almenys quatre de les següents persones:

1. El Director.
2. Un altre membre de l'equip directiu del centre.
3. Un representant en el Consell Social.
4. Un professor-tutor de pràctiques.
5. Un professor d'idiomes.

Realització de les mobilitats

Abans de la mobilitat:

Els professors finalment **seleccionats**, amb l'ajuda del coordinador Erasmus, prepararan:

- El **Acord de Mobilitat**, a firmar pel director del nostre centre, l'organització de destinació i el professor.
- El **Conveni de Subvenció** (amb els detalls financers,...), a firmar pel director del nostre centre i el professor.
- En cas d'afectar a dies lectius, sol·licitud de l'**Autorització de Conselleria** per a la realització de la mobilitat.

Després de la mobilitat,

Els professors:

- Presentaran un **certificat de realització de la mobilitat**, firmat per l'organització de destinació.
- Ompliran de l'**informe final Erasmus online** que automàticament envia la plataforma Erasmus.
- Realitzar les activitats de **difusió** compromeses en la sol·licitud, que com a mínim inclouran:
 - un **resum de l'activitat per a penjar en la web** del centre i
 - una **presentació** en el centre, orientada als professors i que també estarà oberta a alumnes i al públic.

Gestió financera de les beques:

- Els professors seleccionats **cobrarán el 80% de la beca abans de la mobilitat** i el 20% restant després, sempre que el centre haja rebut abans les quantitats corresponents de les beques.
- Els professors podran contractar directament el seu viatge i allotjament, i hauran de presentar **factures del viatge i allotjament**, que s'arxivaran al centre per ser utilitzades en cas de possibles auditories.

Horari d'atenció del Coordinador Erasmus:

- Dilluns i dimarts de 4.45 a 5.40, al despatx FCT-Erasmus.